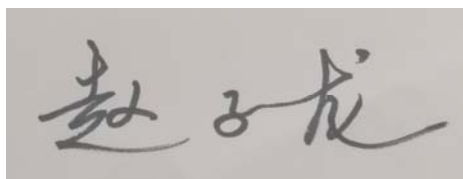


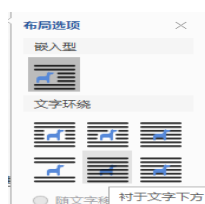
温馨提示：手写电子签名制作方法

1、本人用签字笔在白纸上签名→用手机将签名拍摄下来→用手机查看签名照片，点击手机“编辑”，选择“修剪”，将签名照片裁剪到合适大小（保留签名即可），如图：



（请保证签名清晰，不要用太细的签字笔书写）

2、将照片导入电脑→打开需手工签名的文档→在签名位置插入裁剪后的照片→调整到合适大小→鼠标右键单



击图片，设置图片版式为“衬于文字下方”。（请将签名图片置于合理的位置上、且压缩图片时不要让签名图片中的文字出现明显变形）

3、单击图片→文档顶端出现图片工具栏→点击“颜色”，选择“黑白”即可。（或单击图片→文档顶端出现图



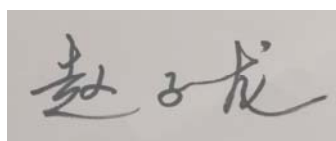
片工具栏→选择调整亮度和对比度→直到签名图片与文档颜色一致，该方法可随时看到调整效果）。

4、因研究生申请学位表格需要装入档案，因此请各类研究生认真制作电子签名，签名不规范的材料将退回。

赵子龙

正确、规范的手写电子签名：

（无底纹、无阴影）



错误、不规范的手写电子签名：

（即截图后未处理直接放到表中，有底纹和阴影等是不规范的）